

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
FUNSERVIR – FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DO SERVIDOR PÚBLICO
GESTÃO 2021 - 2024

PACC - Plano Anual de Compras e Contratações 2025

Legislação:

Em consonância ao §1º, inciso VII, Artigo 12 da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021 e ao Decreto Municipal 11.209, de 27 de março de 2023, o FUNSERVIR - Fundo de Assistência à Saúde do Servidor Público do Município de Balneário Camboriú, dá publicidade ao PACC - Plano Anual de Compras e Contratações para o ano de 2024.

Definição:

PACC - Plano Anual de Compras e Contratações, é o instrumento que consolida todas as compras e contratações que o órgão pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação, garantindo a integração ao planejamento estratégico e orçamentário do FUNSERVIR.

Atualização do PACC:

O PACC pode ser atualizado durante o ano de execução, desde que sejam apresentadas justificativas e aprovadas pela autoridade competente.

A solicitação de atualização das informações do PACC deverá ser solicitada pelo setor pertinente por meio de Ofício à Direção Executiva do FUNSERVIR com a justificativa e solicitando a inclusão das novas informações a nova planilha completa do PACC.

Balneário Camboriú – SC, 02 de setembro de 2024.

David Ritzke
Superintendente
Port. 31.123/2024

Valdirene Ap. Mazzetto Moroso
Diretora Administrativo Financeiro
Port. 30.915/2024

Ismael Antonio Amorim
Diretor de Saúde Suplementar
Port. 31.616/2024

Setor de apoio: Dep. Compras – Milton Rolim Filho – Mat. 8181

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

FUNSERVIR - Fundo de Assistência à Saúde do Servidor Público do Município de Balneário Camboriú

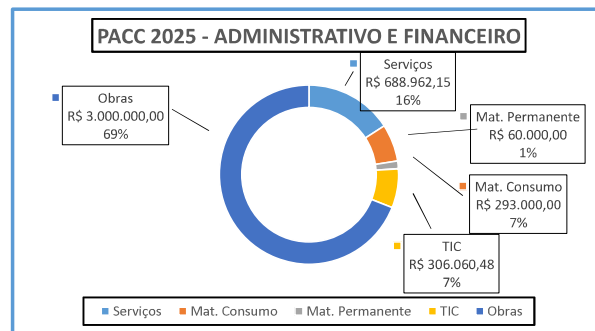
PACC - Plano Anual de Compras e Contratações 2025

SEQUÊNCIA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	TIPO DE DESPESA	JUSTIFICATIVA	CONTRATATAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO 2024	VALOR ESTIMADO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE 2025	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE REQUISITANTE	DATA CONTRATO / AQUISIÇÃO
SERVIÇOS		Unidade orçamentária: 28001 - FUNSERVIR - ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO							
1	Locação da Sede do FUNSERVIR	Contínua	Manutenção das atividades administrativas e aos beneficiários	Contratação	R\$ 233.760,00	R\$ 250.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	23/01/2024
2	Locação de multifuncionais e Impressões	Contínua	Manutenção das atividades administrativas	Aditivo	R\$ 13.423,74	R\$ 15.848,57	3.3.90	Administrativo Financeiro	20/04/2023
3	Manutenção preventiva e corretiva dos condicionadores de ar	Contínua	Manutenção das atividades administrativas	Contratação	R\$ 4.206,60	R\$ 4.500,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	17/05/2024
4	Serviços técnicos na área de avaliação e assessoria atuarial para exercício 2024	Contínua	Lei Municipal nº 4.296/2019, em especial no seu artigo 23, V	Contrato	R\$ 27.450,00	R\$ 30.200,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	17/05/2024
5	Auditoria extraordinária, nos pagamento e serviços de saúde contratados	Contínua	Manutenção das atividades administrativas e financeiras	Contrato	R\$ 121.200,00	R\$ 130.000,00	33.90	Administrativo Financeiro	01/07/2024
6	Serviços de sanitização, controle integrado de pragas (C.I.P.) e limpeza de caixa d'água	Contínua	Medidas saneantes de desinfetar as áreas de circulações no prédio público	Contrato	R\$ 6.600,00	R\$ 7.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	02/05/2024
7	Contratação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva na área de limpeza	Contínua	Manutenção serviços de limpeza proporcionando bem estar aos beneficiários e servidores	Contrato	R\$ 88.409,04	93.713,58	3.3.90	Administrativo Financeiro	01/04/2024
8	Serviço de seguros bens imóveis e móveis da sede FUNSERVIR	Contínua	Resguardar o patrimônio do FUNSERVIR	Contrato	R\$ 0,00	R\$ 6.500,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	16/09/2024
9	Serviço de limpeza de caixa de gordura e caixas de passagem	Ordinária	Manutenção corretiva	Autorização de Fornecimento	R\$ 1.071,60	1.200,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	06/02/2024
10	Implantação Projeto PAPEL Zero	Contínua	Organização Documental Administrativa e Financeira	Contrato	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	A definir
					R\$ 646.120,98	R\$ 688.962,15			
MATERIAIS DE CONSUMO									
1	Materiais de Expediente e afins	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 12.727,27	15.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	06/02/2024
2	Gêneros Alimentícios	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 4.500,00	5.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	A definir (RP)

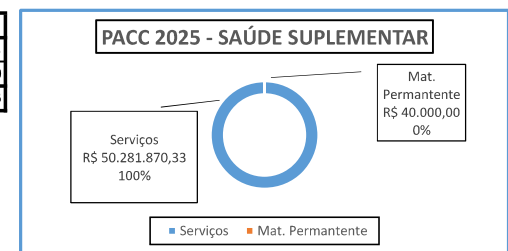
3	Uniformes	Ordinária	Padronização dos Servidores	Autorização de Fornecimento	R\$ 20.000,00	R\$ 25.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	A definir
4	Materiais de copa e cozinha	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 2.571,61	R\$ 3.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	28/10/4670
5	Materiais de limpeza e higiene	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 12.166,65	R\$ 15.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	07/03/2024
6	Passagens Aéreas e Rodoviárias	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 20.000,00	R\$ 22.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	A definir (RP)
7	Cópias de Chaves e afins	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 6.000,00	R\$ 6.500,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	A definir (RP)
8	Manutenção Veículo Oficial FUNSERVIR	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 20.000,00	R\$ 22.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	A definir (RP)
9	Serviços de Cópias e Plotagens	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 18.000,00	R\$ 20.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	A definir (RP)
10	Cursos e Treinamentos	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 10.000,00	R\$ 15.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	A definir
11	Materiais de Segurança (extintores e afins)	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 3.000,00	R\$ 3.500,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	A definir (RP)
12	Vidros e Espelhos	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 20.000,00	R\$ 24.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	A definir (RP)
13	Locação Veículo	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 0,00	R\$ 42.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	A definir (RP)
14	Materiais e serviços para manutenção sede	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 25.000,00	R\$ 45.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	A definir (RP)
15	Serviços de água/esgoto e luz sede Funservir	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 21.000,00	R\$ 30.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	A definir (RP)
					R\$ 194.965,53	R\$ 293.000,00			
EQUIP/MATERIAL PERM									
1	Mobiliários em Geral (mesas, cadeiras, arquivos, ...)	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 150.000,00	R\$ 30.000,00	4.4.90	Administrativo Financeiro	A definir (RP)
2	Máquinas e Utensílios	Ordinária	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	4.4.90	Administrativo Financeiro	A definir (RP)
					R\$ 180.000,00	R\$ 60.000,00			
TIC									
1	Certificados digitais (e-CNPJ / e-CPF / PremiumSSL)	Contínua	Acesso bancos, TCE, Servidores do Sistema e Portal	Autorização de Fornecimento	R\$ 2.500,00	R\$ 3.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	Várias datas
2	Equipamentos de informática - TIC	Ordinário	Manutenção das atividades administrativas	Autorização de Fornecimento	R\$ 30.800,00	R\$ 35.000,00	44.90	Administrativo Financeiro	A definir (RP)
3	Sistema e-Pública	Ordinária	Módulos de Compras, Licitações e Contratos, Contabilidade e Tesouraria.	Aditivo	R\$ 12.157,20	R\$ 12.900,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	29/12/2024

4	Suporte técnico, manutenção/conservação equipamentos de TIC	Ordinária	Manutenção das atividades de Informática	Contrato	R\$ 11.400,00	R\$ 12.100,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	17/11/2024
5	Monitoramento sede interligada Sec. Segurança PMBC	Contínua	Manutenção das atividades administrativas	Contrato	R\$ 14.208,00	R\$ 15.060,48	3.3.90	Administrativo Financeiro	08/04/2024
6	Licença de software, Suporte técnico e Manutenção do Software e APP	Ordinária	Manutenção das atividades para Beneficiários e Prestadores	Aditivo	R\$ 214.178,12	R\$ 228.000,00	3.3.90	Administrativo Financeiro	07/02/2024
					R\$ 285.143,32	R\$ 306.060,48			
OBRAS E ENGENHARIA									
1	Construção da sede própria FUNSERVIR	Ordinária	Readequações e melhorias nas estruturas	Contrato	R\$ 1.000.000,00	R\$ 3.000.000,00	4.4.90	Administrativo Financeiro	A definir
					R\$ 1.000.000,00	R\$ 3.000.000,00			
TOTAL					R\$ 2.306.229,83	R\$ 4.348.022,63		-	
SERVIÇOS									
Unidade orçamentária: 28002 - FUNSERVIR - SAÚDE COMPLEMENTAR									
1	Serviços Médicos, Hospitalares, Laboratoriais e Terapias	Contínua	Manutenção e ampliação das atividades aos beneficiários	Contrato de Credenciamento	R\$ 44.000.000,00	R\$ 50.000.000,00	3.3.90	Saúde Suplementar	01/01/2024
2	Serviços de auditoria técnica especializada em contas médicas e faturamento	Contínua	Manutenção, parametrização e acompanhamento contínuo das Tabelas	Aditivo	R\$ 265.915,41	R\$ 281.870,33	3.3.90	Saúde Suplementar	09/05/2024
3	Programa Banco Ortopédico	Ordinária	Manutenção e Ampliação das atividades aos beneficiários	Autorização de Fornecimento	-	R\$ 40.000,00	4.4.90	Saúde Suplementar	A definir (RP)
					R\$ 44.265.915,41	R\$ 50.281.870,33			
TOTAL					R\$ 44.265.915,41	R\$ 50.321.870,33		-	

Administrativo Financeiro	
Serviços	R\$ 688.962,15
Mat. Consumo	R\$ 293.000,00
Mat. Permanente	R\$ 60.000,00
TIC	R\$ 306.060,48
Obras	R\$ 3.000.000,00
TOTAL	R\$ 4.348.022,63



Saúde Suplementar	
Serviços	R\$ 50.281.870,33
Mat. Permanente	R\$ 40.000,00
TOTAL	R\$ 50.321.870,33



Balneário Camboriú - SC, 02 de setembro de 2024.

David Ritzke
Superintendente - Port. 31.123/2024

Valdirene Ap. Mazzetto Moroso
Diretora Administrativo Financeiro
Port. 30.915/2024

Ismael Antonio Amorim
Diretor de Saúde Suplementar
Port. 31.616/2024

Setor de apoio: Dep. Compras – Milton Rolim Filho – Mat. 8181